

SIGURB 
SECCIÓ INSTITUT DE GURB

GUIA DE L'ESTUDIANT

1r ESO

INSTITUT DE GURB_ CURS 2017/2018

Benvinguda

Us donem la benvinguda al curs 2017_18. El nostre és un institut compromès amb la innovació, la qualitat acadèmica, la creativitat i el treball en col·laboració amb l'entorn. El Projecte de Custòdia i Cura del Torrent de l'Esperança, el Projecte Emprenedors, el Projecte de Servei Comunitari, els projectes de Recerca i les Brigades de Suport són exemples pràctics de l'ideari del centre i, també magnífiques oportunitats per fer aflorar el millor de cadascun de vosaltres i posar-ho al servei de la comunitat.

El repte de fer créixer aquest centre enmig de les dificultats econòmiques i en un entorn de crisi global ens ha donat l'oportunitat d'haver d'obrir les nostres ments a trobar recursos i alternatives, amb el propòsit d'acompanyar el procés educatiu i de creixement personal d'aquesta última etapa de l'ensenyament obligatori, carregats de motivació i il·lusió. Per tal de facilitar-vos aquest procés us hem preparat aquesta guia que esperem sigui de la vostra utilitat.

Estem plenament convençuts que la capacitat creativa dels nostres joves ens farà millors i, per aquest motiu, volem comprometre'ns i comprometre-us en la il·lusionant tasca de caminar junts cap al futur.

L'equip de professors de la Secció d'Institut de Gurb

Índex

1. Directori.....	4
2. Equip docent 1r ESO.....	5
3. Horari de curs.....	6
4. Calendari.....	8
5. Materials de curs.....	9
6. Currículum.....	10
7. Brigades.....	11
8. Blocs de tutoria.....	12
9. Activitats complementàries.....	13
10. Lectures obligatòries.....	14
11. Avaluació.....	15
12. Normativa.....	16

1. Directors

Equip directiu:

Director: Francesc Giménez	francesc.gimenez@institutdegurb.cat
Secretària: Judith Colomer	judith.colomer@institutdegurb.cat
Cap d'estudis: Lourdes Aymerich	lourdes.aymerich@institutdegurb.cat
Cap d'estudis adjunt: Guillem Riera	guillem.riera@institutdegurb.cat

Equip de coordinació

Coordinació 1r cicle: Judith Colomer	judith.colomer@institutdegurb.cat
Coordinació 2n cicle: Mireia Manzano	mireia.manzanos@institutdegurb.cat
Coordinació formació: Montserrat Pañella	montserrat.panella@institutdegurb.cat
Coordinació qualitat: Roser Roca	roser.roca@institutdegurb.cat
Coordinació TAC: Roser Roca	roser.roca@institutdegurb.cat
Coordinació riscos laborals: Pep Batalla	pep.batalla@institutdegurb.cat
Coordinació lingüística: Marta Capdevila	marta.capdevila@institutdegurb.cat

Professorat

Albert Barniol	albert.barniol@institutdegurb.cat
Albert Aulines	aaulines@institutdegurb.cat
Anna Collelldemont	anna.collelldemont@institutdegurb.cat
Alba Parareda	apararedapa@institutdegurb.cat
Anna Solernou	asolernou@institutdegurb.cat
Carles Anguera	canguera3@institutdegurb.cat
Clara Mestres	cmestresmi@institutdegurb.cat
Carles Planas	cplanas5@institutdegurb.cat
Cristina Roca	mroca@institutdegurb.cat
Elisabet Font	elisabet.font@institutdegurb.cat
Ester Bayón	ebayon@institutdegurb.cat
Ester Ibáñez	eibanez@institutdegurb.cat
Francesc Giménez	francesc.gimenez@institutdegurb.cat
Ferran Mayans	fmayans@institutdegurb.cat
Guillem Riera	guillem.riera@institutdegurb.cat
Isabel Pons	ipons5@institutdegurb.cat
Joan Carles Macià	jmacia@institutdegurb.cat
Judit Colomer	judith.colomer@institutdegurb.cat
Lourdes Aymerich	lourdes.aymerich@institutdegurb.cat
Marta Capdevila	marta.capdevila@institutdegurb.cat
Mireia Manzano	mireia.manzanos@institutdegurb.cat
Montse Barniol	montse.barniol@institutdegurb.cat
Montserrat Pañella	montserrat.panella@institutdegurb.cat
Núria Samsó	nuria.samso@institutdegurb.cat

Núria Capdevila	ncapdevilaca@institutdegurb.cat
Núria Vidal	nvidal@institutdegurb.cat
Pep Batalla	pep.batalla@institutdegurb.cat
Rosa Cumpian	rcumpianvi@institutdegurb.cat
Roser Roca	roser.roca@institutdegurb.cat
Sílvia Careta	scareta@institutdegurb.cat
Sílvia Cabarrocas	scabarrocasco@institutdegurb.cat

2. Equip docent 1r d'ESO

Tutories

Coordinadora: Judith Colomer

Tutora 1rA: Anna Solernou

Tutora 1rB: Núria Samsó

Tutora 1rC: Pep Batalla

Tutor 1rD: Núria Vidal

Tutors individuals

Horaris de visita dels tutors de 1r	
Anna Solernou	Dijous de 8:30 a 9:25
Núria Samsó	Dijous de 10.35 a 11.30
Pep Batalla	Dimecres de 13.35 a 14.30
Núria Vidal	Dimarts de 10.35 a 11.30
Judith Colomer	Divendres de 13:35 a 14:30
Carles Planas	Divendres de 13:35 a 14:30
Clara Mestres	Divendres de 13:35 a 14:30

Professorat

Llengua catalana: Rosa Cumpian

Llengua castellana: Montserrat Pañella, Sílvia Cabarrocas

Llengua anglesa: Núria Samsó, Núria Capdevila

Matemàtiques: Anna Collelldemont, Núria Vidal

Tecnologia: Núria Vidal

C. Naturals: Anna Solernou, Clara Mestres

C. Socials: Pep Batalla, Carles Anguera

E. Visual i plàstica: Elisabet Font

E. Física: Albert Barniol

Música: Carles Planas

Optatives: Joan Carles Macià, Ester Ibàñez, Anna Solernou, Judith Colomer, Carles Anguera

Orientació: Judith Colomer

3. Horari del curs

1A					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	dijous	divendres
8.00_8.30	LECTURA	BRIGADA	LECTURA	BRIGADA	LECTURA
	A10		A10		A10
8.30_9.25	MAT1A	ANG/SOC	ANG/SOC	ANG/SOC	MAT1A
	A10				A10
9.25_10.20	MAT1A	ANG/SOC	ANG/SOC	ANG/SOC	BIO1A
	A10				A10
10.20_10.35					
10.35_11.30	BIO1A	CAT1A	EF1A	EL1A	MUS1A
	A10	A10	A10	A10	A10
11.30_12.25	BIO1A	CAT1A	EF1A	EL1A	MUS1A
	A10	A10	A10	A10	A10
12.25_12.40					
12.40_13.35	TEC1A	CAS1A	VIS1A	OPTATIVA	OPTATIVA
	LAB	A10	_TEC		
13.35_14.30	TEC1A	CAS1A	VIS1A	OPTATIVA	TUT_1A
	LAB	A10	_TEC		A10

1B					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	dijous	divendres
8.00_8.30	LECTURA	BRIGADA	LECTURA	BRIGADA	LECTURA
	A11		A11		A11
8.30_9.25	EF1B	ANG/SOC	ANG/SOC	ANG/SOC	BIO1B
	A11				A11
9.25_10.20	EF1B	ANG/SOC	ANG/SOC	ANG/SOC	MAT1B
	A11				A11
10.20_10.35					
10.35_11.30	MAT1B	VIS1B	MUS1B	TEC1B	CAS1B
	A11	A11	A11	A11	A11
11.30_12.25	MAT1B	VIS1B	MUS1B	TEC1B	CAS1B
	A11	A11	A11	A11	A11
12.25_12.40					
12.40_13.35	EL1B	BIO1B	CAT1B	OPTATIVA	OPTATIVA
	A11	A11	A11		
13.35_14.30	EL1B	BIO1B	CAT1B	OPTATIVA	TUT_1B
	A11	A11	A11		A11

1C					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	dijous	divendres
8.00_8.30	LECTURA	BRIGADA	LECTURA	BRIGADA	LECTURA
	A12		A12		A12
8.30_9.25	VIS1C	ANG/SOC	ANG/SOC	ANG/SOC	MAT1C
	_TEC				A12
9.25_10.20	VIS1C	ANG/SOC	ANG/SOC	ANG/SOC	BIO1C
	_TEC				A12
10.20_10.35					
10.35_11.30	CAT1C	MUS1C	BIO1C	EL1C	EF1C
	A12	A12	A12	A12	A12
11.30_12.25	CAT1C	MUS1C	BIO1C	EL1C	EF1C
	A12	A12	A12	A12	A12
12.25_12.40					
12.40_13.35	CAS1C	MAT1C	TEC1C	OPTATIVA	OPTATIVA
	A12	A12	A12		
13.35_14.30	CAS1C	MAT1C	TEC1C	OPTATIVA	TUT_1C
	A12	A12	A12		A12

1D					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	dijous	divendres
8.00_8.30	LECTURA	BRIGADA	LECTURA	BRIGADA	LECTURA
	A13		A13		A13
8.30_9.25	CAT1D	ANG/SOC	ANG/SOC	ANG/SOC	BIO1D
	A13				A13
9.25_10.20	CAT1D	ANG/SOC	ANG/SOC	ANG/SOC	MAT1D
	A13				A13
10.20_10.35					
10.35_11.30	BIO1D	TEC1D	MAT1D	VIS1D	CAS1D
	A5	_TEC	A13	_TEC	A13
11.30_12.25	BIO1D	TEC1D	MAT1D	VIS1D	CAS1D
	A5	_TEC	A13	_TEC	A13
12.25_12.40					
12.40_13.35	EF1D	MUS1D	EL1D	OPTATIVA	OPTATIVA
	A13	A13	A13		
13.35_14.30	EF1D	MUS1D	EL1D	OPTATIVA	TUT_1D
	A13	A13	A13		A13

4. Calendari

CALENDARI CURS 2017_18	
INICI CLASSES	12 de setembre
NADAL	23 de desembre al 7 de gener
SETMANA SANTA	8 al 17 d'abril
FI DE CURS	21 de juny
FESTES LLIURE DISPOSICIÓ I LOCALS	13 d'octubre, 30 de novembre, 7 de desembre, 30 d'abril, 21 de maig

CALENDARI AVALUACIONS	Preavaluació	Avaluació
1r trimestre	17/10/2017	12/12/2017
2n trimestre	-----	13/03/2018
3r trimestre	-----	12/06/2018

HORARI MARC					
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	dijous	divendres
8.00_8.30	Lectures	Brigades	Lectures	Brigades	Lectures
8.30_9.25					
9.25_10.20					
10.20_10.35	Esbarjo				
10.35_11.30					
11.30_12.25					
12.25_12.40	Esbarjo				
12.40_13.35					
13.35_14.30					
14.30_15.50	Servei de menjador				

5. Materials del curs

- 1 paquet de 500 folis de 80gr
- 30 làmines paper Bàsik DIN A4 sense marge.
- 1 Carpeta amb separadors.
- 1 bloc aquarel·la A4
- Una capsula d'aquarel·les 12/18 pastilles
- Pinzells de pèl fi núm. 2, 10, 12
- 1 llapis de grafit tipus Staedtler 2H, HB, 2B, 4B
- 1 goma d'esborrar
- 1 maquineta
- Llapis de colors tipus Staedtler, Giotto... (de 12)
- 3 bolígrafs: 1 de blau, 1 de vermell, 1 de negre
- 1 Cola en barra
- Tisoires
- Regle graduat de 30 cm etiquetat
- Joc escaire i cartabó graduats de 30 cm etiquetat
- 1 transportador d'angles etiquetat
- Compàs amb adaptador
- 1 llibreta mida DIN-A4 o foli amb fulls de quadrícula amb espiral (per ciències naturals).

- 1 llibreta mida DINA4 o foli amb fulls de quadrícula (per anglès)
- Fulls DIN-A4 amb quadrícula de 5 mm (per matemàtiques)
- 1 llibreta mida DINA4 o foli (per tecnologia)
- 1 llibreta petita (mida quartilla) tipus quadern sense espiral i amb fulls de quadrícula (per castellà)
- 1 llibreta petita (mida quartilla) amb espiral i amb fulls ratllats horitzontals (per català)
- 2 capses de mocadors de paper per eixugar mans
- 1 samarreta per fer educació física marcada amb el nom i cognom (l'institut en té una de pròpia que es pot comprar a través de l'AMPA)
- 1 casc per anar amb bicicleta
- 1 bata per laboratori marcada amb el nom i cognom (es pot comprar a través de l'AMPA)
- 1 ordinador portàtil
- 1 auriculars per al PC
- 1 ratolí per al PC
- 1 calculadora científica
- 1 llapis de memòria
- Agenda

Nota: els mocadors de paper d'ús personals els ha de portar cadascú.

Recordem que **no és necessari** l'ús de telèfon mòbil en tot l'horari lectiu.

6. Currículum

Currículum dels tres primers cursos d'ESO

Matèries	1r	2n	3r
Llengua catalana i literatura	3	3	3
Llengua castellana i literatura	3	3	3
Llengua estrangera	3	4	3
Ciències socials: geografia i història	3	3	3
Ciències de la naturalesa: biologia i geologia	3	3	2
Ciències de la naturalesa: física i química	0	0	2
Matemàtiques	3	4	4
Educació física	2	2	2
Música	2	2	0
Educació visual i plàstica	2	0	2
Tecnologia	2	2	2
Cultura i valors ètics	1	1	1
Tutoria	1	1	1
Optatives/Crèdits síntesi	2	2	2
Total setmanal	30	30	30

Optatives

Aquest curs escolar s'ofriran 2 optatives anuals, alemany i PIM amb una dedicació de tres hores setmanals i la resta d'alumnes fan optatives trimestrals, en aquest cas, cada alumne realitzarà un total de tres matèries optatives al llarg del curs, una cada trimestre amb una dedicació de tres hores setmanals. En aquestes optatives s'utilitzarà la metodologia de treball per projectes i s'incorporaran els continguts relacionats amb l'emprenedoria i el plurilingüisme.

Optatives 1r ESO
ALEMANY (anual)
REMEIS SOTA LA BOIRA (trimestral)
CUC (trimestral)
TECNOLOGIA (trimestral)
PIM (anual)

7. Brigades

Les brigades són grups d'alumnes que dediquen 30 minuts, dos cops per setmana a realitzar tasques de suport a altres alumnes o al centre. Aquest projecte que va merèixer el premi Mayor Zaragoza de ciutadania l'any 2012, es basa en la teoria de les intel·ligències múltiples de H. Gardner i pretén posar en joc les millors habilitats de cada noi/a per ajudar la comunitat.

Brigades curs 2017_18
Biblioteca
Esportiva
Decoradors
Delegats
Hort
Altaveu
Magíster
Community management
Saber y ganar
Ratolí

Música
Verda
Serveis a la comunitat
Mediació
Lli_res

8. Blocs de tutoria

TEMES
1r ESO
Bloc d'acollida i elecció de delegats. Bloc de pertinença al grup (cohesió grupal, pla de convivència...) Bloc de tècniques d'estudi. Bloc d'educació emocional i salut. Bloc d'orientació acadèmica i personal
2n ESO
Bloc d'acollida i elecció de delegats. Bloc de cohesió grupal i tècniques d'estudi. Bloc d'educació emocional i salut. Bloc d'orientació acadèmica i personal.
3r ESO
Bloc d'acollida i elecció de delegats. Bloc d'educació emocional i de salut. Bloc d'orientació acadèmica i personal
4t ESO
Bloc d'acollida i elecció de delegats. Bloc de planificació i tècniques d'estudi. Bloc d'orientació acadèmica i professional. Bloc d'educació emocional i de salut.

Tots els blocs són orientatius. Es poden modificar en funció de les necessitats i interessos de cada grup.

9. Activitats complementàries

Sortides i activitats

Curs	Xerrada, taller o activitat	Sortides	Nocturnitats	Dies especials
1r	<ul style="list-style-type: none"> Xerrada mossos d'esquadra Creació Oficina jove FLIPART 	<ul style="list-style-type: none"> Sortida de tutoria setembre Campionat escolar atletisme Escalada Lectura en veu alta Tarraco romana 		<ul style="list-style-type: none"> Nagurb 22 de setembre Cursa d'orientació 23 de març Super dia en Castellano Rutes literàries. St Jordi Cultural 23 d'abril Aventura a l'aigua 21 de juny Musical/comiat 22 juny
2n	<ul style="list-style-type: none"> CREACCIÓ Oficina jove FLIPART 	<ul style="list-style-type: none"> Museu Episcopal Vic, ruta casc antic i maqueta ciutat Mines Cercs Escalada Lectura en veu alta Planta triatge (Optativa Gestió residus) 	<ul style="list-style-type: none"> Esquiada (13, 14 i 15 de setembre) 	
3r	<ul style="list-style-type: none"> Taller pensa CREACCIÓ Oficina jove FLIPART 	<ul style="list-style-type: none"> Pica lletres Mercactec Escalada Campionat escolar de Rugby Lectura en veu alta 	<ul style="list-style-type: none"> Intercanvi Lingüístic i cultural 	
4t	<ul style="list-style-type: none"> Guttman Xerrada Amical Mathausen Finances ètiques Oficina jove CREACCIÓ FLIPART 	<ul style="list-style-type: none"> Visites INS Vic, La Plana i Callís Fira comarcal CÀPSULA Escalada Campionat escolar de Rugby Arxiu municipal Gurb Lectura en veu alta Biblioteca Joan Triadú 	<ul style="list-style-type: none"> Viatge final etapa 	

Aquestes sortides i activitats poden variar o quedar modificades per necessitats curriculars

10. Lectures obligatòries

1r d'ESO - LLENGUA CATALANA			
ISBN	Lectura	Autor	Editorial
978-84-926-7235-6	<i>Mecanoscrit del segon origen</i>	<i>Manuel de Pedrolo</i>	<i>ED 62</i>
978-84-993-0429-8	<i>La porta dels tres panys</i>	<i>Sonia Fernández-Vidal</i>	<i>La Butxaca</i>
978-84-96735-71-2	<i>Wonder</i>	<i>R.J. Palacio</i>	<i>la Campana</i>

1r d'ESO - LLENGUA CASTELLANA			
ISBN	Lectura	Autor	Editorial
978-84-316-7171-6	<i>El jefe Seattle</i>	<i>Si-Yuan Li, Montserrat Fullà</i>	<i>Vicens Vives</i>
9788489854239	<i>La música del viento</i>	<i>Jordi Sierra Fabra</i>	<i>Planeta lector</i>
978-84-316-7172-3	<i>Scott Amundsen</i>	<i>K. T. Hao, Montserrat Fullà</i>	<i>Vicens Vives</i>

1r d'ESO - LLENGUA ANGLESA			
ISBN	Lectura	Autor	Editorial
978-0-19-478918-9	<i>Remember Miranda</i>	<i>Rowena Akinyemi</i>	<i>Oxford</i>
987-019-479440-4	<i>Les Misérables</i>	<i>(Retold by) Jennifer Bassett</i>	<i>Oxford</i>
978-84-316-9375-6	<i>The Secret Garden</i>	<i>Frances Hodgson Burnett</i>	<i>Vicens Vives</i>
978-84-316-9918-5	<i>Black Beauty</i>	<i>Anna Sewell</i>	<i>Vicens Vives</i>

Els alumnes intercanvien els llibres durant els tres trimestres

11. Avaluació

Criteris

- L'avaluació té caràcter continu. Això vol dir que les notes obtingudes durant el curs es tenen en compte per a l'avaluació final.
- L'avaluació té caràcter formatiu. Això vol dir que els professors utilitzem l'avaluació per orientar processos de millora.
- A l'hora d'avaluar es tenen en compte totes les produccions de l'alumne: deures, treballs, exposicions, practiques, proves escrites, proves orals, etc.
- També es té en compte l'aprofitament del treball a l'aula, la participació, la responsabilitat en el treball en equip, el respecte a les persones i materials i el lliurament de deures i tasques.

Calendari

	Preavaluació	Avaluació
1r trimestre	17/10/2017	12/12/2017
2n trimestre	-----	13/03/2018
3r trimestre	-----	12/06/2018

13. Normativa

Horaris. Entrades i sortides

Horari marc: de dilluns a divendres de 8 a 14:30h

- Els alumnes entraran i sortiran de l'institut per la porta que dona a l'entrada principal. Al matí el centre s'obrirà a les 7.45h. i es tancarà a les 14.45h.
- A primera hora, quan un alumne arribi al centre amb un retard de 5 minuts o més, haurà de presentar-se a consergeria per tal que es pugui fer el control oportú. Sempre que sigui possible l'alumne ha de justificar documentalment el retard. (el justificant es pot trobar a l'apartat impresos de la pàgina web). Els retards es notificaran per via SMS.
- En cas de produir-se una absència, sempre que sigui possible s'ha de comunicar amb anterioritat via telèfon. Les absències ocasionades per causes majors, es poden justificar passada la data de l'absència també per correu electrònic o per escrit al tutor de l'alumne/a.
- Si algun alumne/a ha de sortir per motius justificats abans d'hora la família haurà de comunicar-ho per escrit a consergeria i l'alumne/a al seu professor.
- En cas d'absències o retards reiterats s'aplicarà el protocol d'absentisme del Centre.

Sortides de classe

- Cap alumne pot sortir de classe sense permís del professor. Quan, per ordre del professor l'alumne hagi sortit a fer algun encàrrec, ha de portar a sobre **la targeta professor** que l'acredita per realitzar l'encàrrec.
- No és permès anar al lavabo entre classes llevat dels casos en què per motius de salut es consideri necessari.

Normes d'ús dels espais

- Durant tot l'horari de classe els alumnes han de ser a les aules. En cas que un professor consideri que un alumne ha de sortir de l'aula per fer un descans, aquest no pot superar els cinc minuts.
- En cas que el descans hagi de superar aquest temps, l'alumne s'ha de presentar al professor de guàrdia i quedar-se en el passadís de direcció; a tal efecte el professor de guàrdia habilitarà una taula i una cadira per tal que l'alumne pugui treballar. Si es produeix aquesta circumstància, l'alumne ha de tenir una feina que li ocupi la totalitat del temps que el professor vulgui que estigui fora de l'aula.

Passadissos i canvis d'aula

- Els canvis de classe s'han de fer amb diligència per no afectar l'horari de les matèries.
- Cal que l'alumnat es desplaci caminant, sense entrar als lavabos, mirant de no causar cap desperfecte a les instal·lacions ni als materials dels companys.
- Sempre que sigui possible els alumnes han de guardar les motxilles a la taquilla. En cap cas el centre es fa responsable dels objectes que els alumnes portin a sobre.
- A les classes, passadissos i patis està prohibit l'ús de telèfons mòbils o altres aparells electrònics. Els alumnes poden trucar sempre que ho necessitin des del telèfon del centre.

Organització de l'esbarjo

- Cada matí hi ha dues franges d'esbarjo de 15 minuts cadascuna.
- Durant l'esbarjo els alumnes hauran de sortir fora de l'edifici llevat que un professor indiqui el contrari.
- Quan un alumne es quedi a dintre el centre per indicació d'un professor, aquest es quedarà a l'aula amb ell.

- No es permet menjar ni beure a l'aula ni als passadissos, els alumnes han de tenir cura de llençar els papers dels esmorzars i els cartrons de les begudes a les papereres.
- Els dies de pluja l'alumnat es mantindrà dintre l'edifici procurant tenir una actitud calmada i un to de veu raonablement baix.

Lavabos

- Els alumnes han d'anar als lavabos a les hores de pati. Entre classes els lavabos estaran tancats i si un alumne hi ha d'anar, ha de demanar a consergeria que li obrin. Consergeria portarà un control dels alumnes que van al lavabo fora de les hores assignades.
- Cal mantenir sempre un vestuari correcte i net evitant l'excentricitat. Està totalment prohibit l'ús de les gorres dins del recinte escolar.
- Cal mostrar correcció i respecte mutu en el tracte quotidià dins l'institut, tant amb els companys, com amb el professorat i el personal d'administració i serveis.
- Cal procurar que les expressions i les paraules siguin sempre un instrument de comunicació, tot evitant insults, ofenses, grolleries, humiliacions....

Manteniment i conservació de l'edifici

- Tots els membres de la comunitat educativa tenen el deure de mantenir les instal·lacions en bon estat i vetllar pel correcte ús dels materials i les aules específiques.
- En acabar la jornada l'alumnat ha de col·laborar en les tasques de tancament d'aules:
 - pujar les cadires sobre les taules.
 - recollir els papers o altres objectes del terra.
 - enrotllar els cables connectors.

Desperfectes

Quan d'una manera intencionada o com a conseqüència d'una conducta disruptiva, un o més alumnes provoquin un desperfecte, es demanarà a la família o famílies que paguin l'import del desperfecte ocasionat prèvia presentació de factura. Al mateix temps, amb la finalitat que l'alumne pugui entendre la gravetat de la seva acció, se li assignarà una tasca de servei a la comunitat que tindrà una durada proporcional al desperfecte causat.

Protocol i normativa del menjador

Organització del servei

- Els alumnes de l'Institut tindran accés al servei de menjador de les Escoles de dilluns a divendres durant tot el curs escolar.
- L'horari d'ús de les instal·lacions serà de les 14.45h a les 15.50h. Excepcionalment però, es podrà autoritzar la sortida abans d'aquesta hora sempre que els pares o responsables dels alumnes ho sol·licitin per escrit mitjançant la signatura d'un document de compromís.
- Quan algun alumne abandoni el servei abans de les 15.50, el centre de primària, el de secundària i les AMPES quedaran exempts de qualsevol responsabilitat sobre aquest alumne des del mateix moment que abandoni el recinte.
- L'entrada i la sortida es realitzaran per la porta del personal de servei situada al carrer Vallès.
- Els alumnes de secundària utilitzaran el menjador en un horari en que els alumnes de primària ja estan retornant a les aules.
- L'activitat d'estudi es realitzarà en el mateix menjador en un espai que prèviament s'haurà habilitat.
- Els alumnes tindran accés a un lavabo situat al costat del menjador.
- Cada dia, abans de les 9.30, la consergeria de l'Institut comunicarà a l'escola el nombre d'alumnes que aniran a dinar.
- En cas de sortides que incloguin el període de menjador NO es proporcionarà servei de càtering.

Transport i monitoratge

- Els alumnes de l'Institut, acompanyats d'un monitor, es desplaçaran fins a les escoles amb el bus interurbà. El cost del desplaçament estarà inclòs en el preu del servei de menjador.
- Aquest monitor estarà a càrrec de l'AMPA de l'Institut.
- Durant el temps dels servei disposaran d'un altre monitor de l'equip de monitors de les Escoles.
- La ràtio prevista és de 15 alumnes per monitor. Aquest nombre però pot variar en funció dels esporàdics.
- En cas que el nombre d'alumnes aollits al servei fos major a 45 es revisarà el servei de monitoratge.

Normativa

- El servei es regirà per la mateixa normativa que el de primària.
- La direcció de secundària adaptarà els aspectes que per l'edat dels alumnes es considerin necessaris.
- La normativa serà supervisada i validada per la direcció de primària que també farà les consideracions que escaigui al desenvolupament del servei .
- En cas de produir-se alguna conducta no desitjada, la gestió del conflicte i corresponent sanció correspondrà als monitors en la franja horària del servei, i a la direcció de secundària quan s'escaigui.
- La direcció de primària comunicarà qualsevol incidència que observi.

Normes menjador escolar

ALUMNES

- RESPECTAREM als altres companys/es i monitors/es.
- RESPECTAREM l'espai del menjador.
- ENTRAREM amb ordre i calma al menjador.
- ENS ASSEUREM al lloc que se'ns indiqui i acceptarem qualsevol canvi que proposin els monitors

- MENJAREM correctament sense malemetre menjar i fent ús adequat dels coberts, plats, got i tovalló.
- COMPLIREM amb els càrrecs que se'ns assignin: parar o desparar taula...
- UTILITZAREM només els espais que se'ns assignin tan al menjador com a l'hora d'estudi.
- MANTINDREM un to de veu adequat.
- EVITAREM l'ús de mòbils i altres aparells electrònics mentre mengem
- DEIXAREM les jaquetes i motxilles al lloc que se'ns indiqui.

MONITORS/ES

- RESPECTAREM als altres monitors/es i als alumnes.
- ENS RESPONSABILITZAREM de fer complir les normes establertes a l'escola (normes de pati, de menjador).
- FOMENTAREM un ambient favorable on els alumnes se sentin a gust i dinin amb calma.
- PRENDREM LES MESURES convenients si no es compleix la normativa del menjador, sempre d'acord amb les NOFC del centre.
- INFORMAREM al coordinador de menjador de secundària de les incidències o aspectes rellevants que calgui destacar.
- PROMOUREM un ambient de treball i estudi durant el temps dedicat a aquestes activitats.
- ATENDREM en cas de malaltia o accident els nens/es que no es trobin bé, avisarem a la família i després al tutor o a algun membre de l'equip directiu.
- RESPECTAREM el principi de confidencialitat en relació a les informacions sobre els alumnes que el centre ens faci arribar. Les informacions només es donaran en cas que tinguin relació amb el servei de menjador.

Ús dels telèfons mòbils

El centre ha elaborat la normativa d'ús dels telèfons mòbils tenint en compte el document "[*Les tecnologies mòbils als centres educatius*](#)" aprovat pel ple del Consell Escolar de Catalunya el 4 de març del 2015

- A dins de l'edifici els alumnes portaran el seu mòbil en mode avió i desconnectat de les xarxes wifi. Quan el professor ho cregui convenient es podrà modificar aquesta norma.
- Durant els esbarjos els alumnes podran utilitzar el seu telèfon mòbil sempre i quan no enregistren imatges fixes, vídeos o arxius de so.

Ús dels ordinadors

El centre ha elaborat la normativa d'ús dels ordinadors i de funcionament de les aules en el marc del projecte educat 1x1 i que es fonamenta en dos eixos principals:

- L'ordinador és una eina d'estudi i treball i, per tant, serà tractat com a tal.
- El professor/a és en tot moment qui dirigeix i ordena què cal fer.

Normativa d'ús d'ordinadors

- A l'institut el portàtil s'utilitza **exclusivament** per a treballar.
- L'alumnat serà l'**únic responsable** del seu ordinador i haurà de vetllar per evitar-ne el furt, avaries i accidents.
- És el professor qui indica quan s'han de treure i desmar els ordinadors.
- L'alumnat ha de portar l'ordinador amb la **bateria carregada**, cada dia. No s'autoritzarà la càrrega d'ordinadors fins després del primer pati.
- L'alumnat ha de portar el seu cable d'alimentació però només caldrà connectar-ho a la xarxa elèctrica quan sigui necessari (per indicació del professor).
- Cal disposar també d'un **llapis de memòria USB** (recomanem un mínim de 4GB) per a realitzar còpies de seguretat.
- L'ordinador, el carregador i el llapis USB han d'estar identificats amb una etiqueta autoadhesiva o serigrafiat amb el nom i cognoms (o les inicials) del

propietari o propietària. No s'admet cap altra modificació de l'aspecte de l'ordinador amb adhesius, retolacions, pintures.... Tampoc està permès fer modificacions individuals del fons d'escriptori.

- Cal desar tots els documents a una carpeta anomenada **"CURS 2017-2018"** i tenir-ne **còpies de seguretat** en un llapis de memòria USB. Les còpies de seguretat és faran com a mínim un cop al mes.
- Només es poden utilitzar els **ordinadors a les aules**. No es poden fer servir als passadissos, ni al pati, ni entre classes.
- No es poden descarregar ni instal·lar programes aliens a les tasques docents (Ares, Messenger, Emule, BitTorrent,...).
- L'ordinador no es pot fer servir per a cap altra finalitat que no sigui acadèmica. En cas que un ordinador presenti problemes de rendiment o interfereixi en la connectivitat del centre, s'haurà de restaurar per deixar-lo al punt d'inici, si així ho recomana el professorat. Al restaurar l'ordinador cal tenir-lo endollat durant tot el procediment.
- S'ha d'aturar (no hibernar) l'ordinador a última hora del dia.
- No s'han d'exposar a l'escriptori o salva pantalles imatges de contingut qüestionable, com tampoc a la carcassa de l'ordinador. Com a fons d'escriptori utilitzarem un fons amb to neutre.
- Tothom té **dret a preservar l'ús de la seva imatge**. Només s'utilitzarà la webcam quan ho demani el professorat.
- El sistema operatiu que s'utilitzarà per defecte al centre és el Windows.
- Per defecte, els ordinadors hauran de tenir el **so desconnectat**. Els auriculars només es podran fer servir quan el professorat ho demani.
- En cas d'avaria justificada el centre pot proporcionar un ordinador de préstec, que es regirà segons la normativa de préstec d'ordinadors.
- Cal portar sempre el material necessari per a cada matèria (llibreta, carpeta amb separadors...) perquè **l'ordinador no és l'única eina** d'aprenentatge que utilitzarem.
- La utilització inapropiada de l'ordinador per part de l'alumne/a podrà suposar la retirada de l'ordinador per part del professor, i només serà retornat als pares de l'alumne sancionat.

Normativa d'aula

- Quan l'alumnat canviï de classe s'emportarà l'ordinador dins la motxilla, a excepció de les classes d'educació física. En aquest cas es recomana deixar la motxilla dintre la taquilla.
- Tothom mostrarà respecte pel material digital de les aules i el dels companys.
- L'aula és un lloc de treball, l'alumnat evitarà córrer o cridar quan sigui a dintre.

Recomanacions generals

- És molt recomanable l'ús d'un ratolí i d'una funda per protegir el portàtil de cops. Aconsellem fer una còpia **de seguretat al llapis de memòria diàriament**. Per exemple, si ho feu cada dia a la mateixa hora ho convertireu en un hàbit del tot pràctic i segur.
- No és convenient compartir el llapis de memòria.
- És convenient passar **periòdicament un antivirus**.
- Mantindrem **organitzat i net tant l'escriptori**, com la barra d'inici del sistema operatiu.
- Cal valorar amb criteri i sentit comú la instal·lació de programes a l'ordinador. Una instal·lació excessiva pot provocar alentiment del seu funcionament, funcionament incorrecte d'alguns programes.
- Cal usar a l'ordinador les configuracions de pantalla que permetin treballar de la manera més còmoda possible. Els cursors que vibren, les combinacions de colors fosques creen un entorn de treball difícil.
- Convé seure adequadament per tenir cura de l'esquena i de la vista.
- Alguns fabricants de bateries recomanen deixar-les descarregar completament cada 2 o 3 setmanes. Aquesta acció podria allargar la seva vida útil.

Estructura de carpetes

- Treballar amb l'ordinador també requereix tenir en compte mantenir un ordre i polidesa en les tasques. Cal crear una estructura de carpetes per a cada assignatura on es desaran els treballs, exercicis i documents que descarreguem de la xarxa en subcarpetes separades.
- En general, per facilitar la localització dels fitxers realitzarem el següent:
 - Crearem una carpeta que es dirà "curs 2016-17".
 - Dins d'aquesta carpeta crearem tantes carpetes com matèries realitzi l'alumne/a.
 - Dins de cada carpeta crearem subcarpetes amb el nom de la unitat que es treballi a classe.
 - Dins de cada unitat crearem documents sempre posant primer l'acrònim de la matèria, guió baix, el nom del document i l'extensió, per exemple:
 - i. tec_memòria_unitat_1.doc.
 - A l'hora de posar el nom del document, mai deixarem espais en blanc, sempre utilitzarem el guió baix entre una paraula i una altra. Exemple d'acrònims:

i. ang_ ,cat_ , cas_ , mat_ , nat_ , soc_ , tec_